

## 研修日程表

### 令和4年度 新規採用職員研修会

目的 1、横手病院職員としての自覚を高めるための基礎的知識の習得を図る。  
2、不安、緊張を緩和し職場への円滑な導入を図る。

目標 1、病院職員としての自覚を持つ。  
2、公共企業人としての使命感、責務を習得する。

期間 令和4年4月1日、4日、5日、3日間

時間 8時30分～17時15分

場所 市立横手病院 4階会議室 1A・B

対象 採用職員全員14名（臨床研修医 4名 看護師 8名 助産師 1名 放射線科技師 1名）

4月1日 (金)	8:20~9:10		9:10~10:00	10:20~11:10		11:20~12:00	12:00~13:00	13:00~13:40	13:50~14:30	14:30~15:10	15:20~16:20	16:30~17:15
	辞令交付式	会場準備 日程説明	職業規則 地方公務員法 人事考課 総務課総務係	病院基本理念 病院の役割と機能 院長		書類記入 ユニフォーム 配布（ロッカー 案内）	昼食	自治体病院の 使命 病院経営 事務局長	個人情報保護 総務課	医療保険制度 診療報酬・受 診方法 医事課	患者対応 患者サービス向上 委員会 副総看護師長	職員の 健康管理 健康管理 センター
4月4日 (月)	8:30~9:00	9:20~10:10		10:20~12:00		12:00~13:00	13:00~14:20		14:30~16:00		16:10~17:15	
	物品管理 総務課 管財係	薬品管理 薬剤師		標準予防策 ICN		昼食	医療廃棄物 防災・医療ガス 総務課施設係		医療安全対策 (総論・各論) 医療安全管理室		情報管理 医療情報管理室	
4月5日 (火)	8:30~12:00					12:00~13:00	13:00~14:30		14:40~16:10		16:20~17:15	
	職業感染 演習 ICN					昼食	接遇研修 DVD		基本的コミュニケーションスキル 看護師		写真撮影 (ユニフォーム着用) 院内オリエンテーショ ン	

## 令和4年度 看護科新規採用職員研修会

目的 社会人・組織人としての自覚と責任を持ち、早期に職場に適応できる。

目標 看護の基礎的知識、技術を習得し、安全で確実な看護が提供できる。

期間 令和4年4月6日、7日、8日、11日（半） 3.5日間

時間 8時30分～17時15分

場所 市立横手病院 4階会議室 1A・B

対象 採用看護師 8名 助産師 1名 （水色部分は研修医含む）

4月6日 (水)	8:30~9:20	9:30~12:00				12:00~13:00	13:00~14:00	14:10~15:00	15:10~16:10	16:20~17:15
	E もうオロオロしない! 皮下注・筋注の基本をマスターしよう。	看護技術 採血・注射管理(固定方法を含む) 神経損傷 医療安全管理室・看護師				昼食	看護技術 移乗・移送 理学療法士	医療機器 臨床工学技士	食事介助 言語聴覚士・看護師	CT・MRI・被爆 診療放射線技師
4月7日 (木)	8:30~9:30	9:40~10:20	10:30~11:20	11:30~12:00	12:00~13:00	13:00~13:50	14:00~15:00	15:10~15:50	16:00~17:15	
	看護理念 看護体制 労務管理 看護協会 総看護師長	看護教育 看護科委員会 各種マニュアル 看護師	看護論 看護記録 看護師	看護方式 看護師	昼食	薬剤管理 麻薬・インスリン 薬剤師	輸血 臨床検査技師	検体検査 臨床検査科 臨床検査技師	心電図 臨床検査科 生理検査室	
4月8日 (金)	8:30~12:00				12:00~13:00	13:00~16:30			16:10~17:15	
	電子カルテ説明会 ①パソコン基本操作・グループウェアについて ②患者情報(既往歴・家族情報)・アナムネ入力、看護計画 看護師				昼食	電子カルテ説明会 ③看護スケジュール・実施入力(リスクマネジメント)・病棟伝達 ④看護記録(ワードパレット) 看護師			出退勤システム 総務課	研修を終えて
4月11日 (月)							13:00~14:30			
							新卒者3名	褥瘡対策・オムツ交換 清拭・陰部洗浄・シーツ交換 皮膚・排泄ケア認定看護師 看護師		