
入院のご案内

～ より良い入院生活のために ～

《 基本理念 》

地域の人々に信頼される病院を目指します。

安心できる良質な医療の提供

心ふれあう人間味豊かな対応

《 基本方針 》

1. 患者さん中心に、安心・安全な医療の提供につとめます。
2. 地域の医療・保健に貢献します。
3. 健全な病院経営につとめます。



入院案内は下記二次元コードから動画でもご覧になれます

入院案内



入院中の生活の案内



市立横手病院

〒013-8602 秋田県横手市根岸町5番31号

TEL. 0182-32-5001

FAX. 0182-36-1782

患者さん・ご家族の皆さんへ

私たちは患者さんの入院生活に関して、安心して安全な医療を提供し、快復のため誠心誠意、治療・看護をいたします。

患者さんには「入院のご案内」をご理解のうえ、治療に専念いただくようお願いいたします。

また、これからの入院生活でわからないことがありましたら、遠慮なくお尋ねください。

1日も早く快復されることを職員一同心から願っております。

《患者さんの権利と責務》

患者さんの権利

1. 良質で安全な医療を公平に受ける権利があります。
2. 他の医師・医療機関の意見（セカンドオピニオン）を聞く権利があります。
3. 十分な情報を得て治療法を選択し、医療を受ける権利があります。
4. 自ら意思表示や意思決定ができない場合には、代行者に決定してもらう権利があります。
5. 自己の情報を知る権利があります。また、情報を受け取らない権利もあります。
6. 診療の過程で得られた個人情報の秘密が守られる権利があります。
7. 健康的な生活や疾病の予防、早期発見等の健康教育を受ける権利があります。
8. 苦痛が緩和され、人格の尊重と尊厳をもってその生涯を全うする権利があります。
9. 宗教的、文化的価値観が尊重される権利があります。
10. 診療内容や療養環境等の意見・要望等を申し出る権利があります。

患者さんの責務

1. 自分の健康に関する情報を正確に伝える責務があります。
2. 自分の病気や治療について十分理解するように努める責務があります。
3. 選択し同意した方針による検査や治療に積極的に取り組む責務があります。
4. 快適な環境で医療を受けられるよう、病院の規則や病院職員の指示を守る責務があります。
5. 社会的なマナーを守り、他の患者さんに迷惑をかけないようにする責務があります。

＜ 目 次 ＞

1	入院の手続きについて	1
2	入院時にお持ちいただくもの	1
3	寝巻について	1
4	病室と設備について	2
5	食事について	3
6	入院中の生活について	3
7	付添いについて（当面の間、禁止になっております）	4
8	面会について（当面の間、予約制になっております）	5
9	入院中におけるお願い	5・6
10	災害・非常時の対応について	7
11	入院費用とお支払について	8
12	各種書類について	8
13	退院について	8
14	ご心配ごとやお困りごとについて	9
15	ご意見・ご要望について	9
16	駐車場について	9
17	院内の設備について	10
18	病院配置図・交通のご案内	11～13

1 入院の手続きについて

- 1) 予定された入院の場合は、各科外来窓口へお越しください。
- 2) 入院手続きには次の書類が必要です。
(入院後、病棟にて確認させていただく場合があります。)
 - ① マイナンバーカードまたは健康保険証 介護保険証
(変更時は随時、提出してください)
 - ② 入院申込書(記入押印したもの)
 - ③ 高額療養費の限度額適用認定証
(※マイナンバーカードを持っていない方は申請必要)
 - ④ 福祉医療費受給者証(お持ちの方)
 - ⑤ 特定医療費受給者証(お持ちの方)
 - ⑥ 診察券



2 入院時にお持ちいただくもの

- ① 下着類
- ② ティッシュペーパー
- ③ 室内ばき(スリッパは、すべりやすいため、サイズが合った踵をつつんだものをお勧めします)
- ④ タオル
- ⑤ バスタオル
- ⑥ 洗面用具(洗面器、歯ブラシ、ボディソープ、シャンプー等)
- ⑦ 洗濯物入れ(大きめのビニール袋等)
- ⑧ 食事用の箸、スプーン、湯飲み茶わん等
- ⑨ 服薬中のお薬・お薬手帳
- ⑩ オムツ(ご使用の方)
- ⑪ マスク
- ⑫ イヤホン(テレビを利用される方)
- ⑬ その他、必要なもの(男性・電気かみそり、充電器等)
- ※ 上記のものは、一部の商品を除き当院の売店でも販売しております。
- ※ 日額定額制のサービスも取り扱っております。入院時または、各病棟にお問い合わせください。



3 寝巻について

- 当院では、寝巻を用意しております。1日50円(税抜)。私物を使用される場合は、看護師にお申し出ください。
- 寝巻は週1回交換いたしますが、汚れた場合は、随時交換いたしますので、お申し出ください。
- 寝巻での外出はご遠慮ください。

4 病室と設備について

【病室について】

- 1) 病室は4床室と有料の個室・2床室があります。
- 2) 個室、2床室の有料のお部屋を希望される方は、看護師にお申し出ください。ただし、お部屋についてはそのときの利用状況等でご希望に添えない場合もございます。
 - 料金は入退院日の時間に関係なく、入室日・退室日をそれぞれ1日として計算します。
 - 急患・重症者の発生などのやむを得ない事情により、お部屋を変わっていただく場合があります。
 - 各病室でインターネットが無料でご利用いただけます。(無線LAN)
- 3) 検査や手術等の治療が終了し、状態が安定した後、入院療養を継続しながら在宅復帰に向けての準備をしていただく病棟（地域包括ケア病棟）へ転棟していただく場合があります。

【ナースコールについて】

- 看護師にご用の方は、ベットサイドにあります「ナースコール」でお知らせください。また、トイレ・浴室にもナースコールがありますので、ご気分が悪くなった時はすぐに押してください。



【床頭台について】

- 1) 床頭台には、テレビ、冷蔵庫、鍵付金庫がついています。テレビ・冷蔵庫のご利用は有料となります。床頭台に付属の「ICカセット」を各病棟のデイルームに設置してあります「販売・清算機」にてチャージしてご利用ください。また、貴重品や現金等は鍵付金庫をご利用ください。(なお、院内での盗難・紛失等には病院で一切の責任を負いかねますのでご注意ください。)
- 2) 退院時、「ICカセット」に残量がある場合は、「販売・清算機」で清算（換金）してください。



【備品の使用について】

- 貸与された器具、寝具類、備品（体温計、鍵等）は、交換したり院外に持ち出したりしないでください。
- 破損、紛失された場合は、実費を請求させていただきます。

5 食事について

- 食事は、患者さんの症状に応じて必要な給食をご提供いたします。給食以外の飲食につきましては、主治医にご相談ください。
 - 食事は病室でお願いいたします。
 - 食事時間は次のとおりです。
- 

- 朝食：午前7時45分
 - 昼食：12時
 - 夕食：午後6時



朝食：午前7時45分
昼食：12時
夕食：午後6時

6 入院中の生活について

- 1) 入院中は、医師や看護師の指示をお守りください。
- 2) 病状及び治療方針の説明等
- 患者さんには、十分なお説明をいたします。また、一緒に説明を受けたい方がいる場合はご指定ください。患者さん本人の承諾なしに他人へ説明することはありません。
 - 入院中に「主治医だけでなく、他の医師・医療機関の意見も聞いてみたい（セカンドオピニオン）」というご希望がありましたら、遠慮なく主治医又は看護師にお申し出ください。
- 



- 3) 健康回復と安静のため、入院中の生活時間を決めておりますのでご理解ください。

消灯時間：午後9時

テレビの使用時間 : 午前6時～午後9時 (イヤホン使用)

4) 入浴について

- 入浴、シャワー浴は、平日のみで、主治医の許可が必要です。



- 病棟により入浴日が異なりますので、詳しいことは看護師にお聞きください。

5) 外出・外泊について

- 外出や外泊の際には主治医の許可が必要です。
- 希望される場合は事前に、主治医、看護師へお申し出ください。
- 無断で外出・外泊された場合は、場合によっては診療を中止し、退院していただく場合があります。

6) プライバシーの保護について

- 入院患者さんについて、電話でのお問い合わせには一切お答えいたしませんので、必要な方へは、ご家族の方からお伝えくださるようお願いいたします。
- 面会や、病室前の名札の掲示を希望されない場合は、看護師までお申し出ください。



7 付添いについて ※当面の間、禁止になっております

- 1) 付添いは、原則として認めておりません。
ただし、患者さんの病状や手術後等で、ご家族が希望し医師が必要と判断した場合に限り、ご家族の付添いができます。この場合、付添いの許可申請をしていただきます。
- 2) 付添い寝具の貸し出しは 1 日 330 円（税抜）がかかります。看護師へ申し出てください。



8 面会について

※完全予約制となっておりますが、
今後の感染状況により、変更する
場合もございます。

- 詳細については別紙をご参照ください。
- 1) 食事制限の患者さんには治療上問題となりますので、食べ物の持ち込みはご遠慮ください。
また、感染症の原因となるおそれがあるため、生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 2) ご面会時は、マスクの着用をお願いします。
- 3) インフルエンザ流行期など、状況によってはお見舞い・面会をお断りや制限させていただく場合があります。
- 4) 面会の方は、各病棟のスタッフステーションで「面会記録用紙」を記入していただきます。



9 入院中におけるお願い

- 1) 患者さんのお名前の確認について
 - 当院では、安心できる医療を行うために、診察・検査・処置・投薬などの治療にあたっては、ご本人または、ご家族にお名前を名乗っていただき、患者さんの確認をさせていただいておりますのでご理解とご協力をお願いします。
 - 入院中は、患者さん確認のために、氏名・生年月日・ID番号が印字された「リストバンド」の装着をお願いしております。
- 2) 留意、禁止事項について
 - 病院建物内および敷地内は全面禁煙となっております。（電子タバコ含む。）療養環境の向上と健康管理のため禁煙にご理解ご協力をお願いいたします。



- 入院中の飲酒は厳禁です。また、面会の方等の院内での飲酒も禁止となっております。（ノンアルコールビール等もご遠慮ください。）



- 入院中の患者さんや職員に対する身体的暴力や暴言、セクシャルハラスメント等の迷惑行為を行った場合は、退院していただくことがあるほか、警察へ通報する場合があります。
- 上記のほか、医師・看護師への過剰な要求など、院内の秩序を乱す行為は禁止いたします。
- 院内での医療類似行為は禁止いたします。

3) 携帯電話等について

- 院内では携帯電話等を必ずマナーモードに設定し、院内掲示にて許可された場所での使用をお願いします。
- 使用できる時間帯は原則として午前6時～午後9時までです。
- 歩きながらの使用は危険です。また、大声や長電話等、周囲の方の迷惑とならないようにマナーをお守りください。
- 使用可能な場所でのご利用の際には、約1 m以内に電子医療機器がないことを確認のうえ、ご利用願います。（携帯電話の電磁波により、医療用精密電子機器、ペースメーカー装着者等が、誤作動などによる影響を受けることがあります。）



4) 持ち物・貴重品について

- 院内での盗難・紛失・破損については、病院で一切の責任を負いかねます。床頭台に簡易金庫（鍵付）がありますが、出来るだけ貴重品や多額の現金はお持ちにならないでください。
- 床頭台の簡易金庫をご利用の際は、鍵の取り扱いを含め厳重な管理をお願いします。
- 楽器類、酒等のアルコール類、動物（ペット）、たばこ、ライター、はさみ、かみそり、その他療養上で必要性の無いものは持ち込みを禁止いたします。
- 感染症の原因となるおそれがあるため、加湿器の持ち込みを禁止いたします。

5) 研修病院としての役割について

- 当院は「臨床研修病院」です。

研修医は、診察等の研修を行っており、指導医の指導のもとに、内科、外科、産婦人科、小児科など、広い範囲にわたり研修を行う医師です。

診療をとおして医学の研修・教育を行っておりますのでご理解をお願いいたします。



- 当院では、医師、薬剤師、理学療法士、看護師等の養成校から多くの実習生を受け入れています。将来の医療を担う人材を育成するために、実習生による院内での研修・実習活動にご理解をお願いいたします。

10 災害・非常時の対応について

- 1) 入院されましたら、「非常口」・「避難経路」の確認をしてください。
- 2) 災害・非常時には、職員の指示や誘導に従って冷静に落ち着いて行動してください。
また、災害・非常時のエレベーターの使用や単独行動はしないでください。

11 入院費用とお支払いについて

- 1) 入院料は診断群分類別包括評価制度（DPC）の対象病院となっております。（計算方法等は医事課までお問い合わせください。）
- 2) 入院費用については、毎月の月末までの分を翌月の10日すぎに請求書をお届けしますので、できるだけ速やかにお支払いください。
また、退院された方の請求書は、後日ご自宅へ郵送いたします。ご不明な点がございましたら医事課へお問い合わせください。
- 3) お支払いは1階会計窓口でお支払いください（午前8時30分～午後7時）。お支払いはクレジットカードでも可能です。
 - クレジットカード取扱時間
平日：午前8時30分～午後5時

一部、お取り扱いできないクレジットカードもございますので、ご利用の場合は医事課へご確認ください。



カードもOK

- 4) 領収書は再発行出来ませんので大切に保管してください。
なお、紛失や他の手続きで使用された場合は「医療費受領証明書」を発行いたしますので、医事課で手続きください。
- 5) 70歳未満の方は入院や外来での高額な医療費の窓口負担を軽減できます。加入されている健康保険（国保・社保等）へ申請し、「限度額適用認定証」又は「限度額適用・標準負担限度額認定証」を交付された場合は病院窓口へご提示ください。医療費の支払いが自己負担限度額までとなります。（ご不明な点は、1階会計窓口へお申し出ください。）
なお、マイナ保険証を利用することにより「限度額適用認定証」の申請は不要となります。

12 各種書類について

- 入院証明書、診断書等の書類を希望される方は、1階「総合受付・書類受付」にて申請してください。
- 書類の発行までに1～2週間程度の日数を要しますので、余裕をもってお申込みください。

13 退院について

- 退院は、主治医によって決められます。退院日については、看護師とご相談ください。
- 退院日に入院費の会計はできかねます。(後日請求書が10日から2週間程で自宅に届きますのでご了承ください。)

14 心配ごとやお困りごとの相談について

1) ご心配なことやお困りのことについては、病棟看護師長にご相談ください。内容に応じて専門の職員がご相談に応じます。

2) 1階に「相談窓口」を設置しておりますので、ご利用ください。

相談内容

- ・ 医療費の支払いや経済的な問題
- ・ 介護保険など福祉サービスに関すること
- ・ 障害年金等について
- ・ 退院、転院に関して
- ・ セカンドオピニオンについて
- ・ その他お困りごと 等

15 ご意見、ご要望について

- みなさまの貴重なご意見を参考にさせていただきたく、各病棟、外来にご意見箱「皆様の声」を設置しております。

16 駐車場について

- 駐車場が狭いため、入院中の駐車をご遠慮いただいております。
- お車で来院された場合は、ご家族等にお引き取りしていただくこととなりますのでご了承ください。やむを得ない場合は、病棟看護師にご相談ください。



17 院内の設備について

設 備	設置場所	使用・利用時間
テレビ 冷蔵庫 ロッカー	各ベットの床頭台にあります。 テレビ・冷蔵庫の使用については デイルームに設置してあります 「販売・清算機」で IC カセットに チャージしてご利用ください。 退院時、清算（換金）してください。	テレビの使用は、午前 6 時～午後 9 時までです。 また、イヤホンをご使用ください。
インターネット	各病室	各病棟に掲示している ID、パスワードを設定する ことで無料でご利用いただけます。
洗濯機・乾燥機	各病棟にあります 有料となっております	午前 8 時～午後 8 時までです。 洗剤はご持参ください。（一部病棟のみ）
公衆電話	各病棟のデイルームにあります	
郵便ポスト	1 階正面玄関に設置しております	
理 容	出張理容をご利用できます （毎週木曜日）	病棟看護師へお知らせください
売 店	1 階にあります	平日：午前 8 時 00 分～午後 5 時 30 分まで 土日祝日：午前 8 時 00 分～午後 12 時 30 分まで
休憩コーナー	1 階にあります	24 時間利用可能です。 （入院患者さんのご利用には制限がございます。）
自動販売機	売店横・消化器センター 2 A 病棟・3 B 病棟・3 C 病棟 4 C 病棟にあります	
A T M	公園口風除室にあります	24 時間利用可能です。 （入院患者さんのご利用は 19 時までです。）

18 病院配置図

1 階

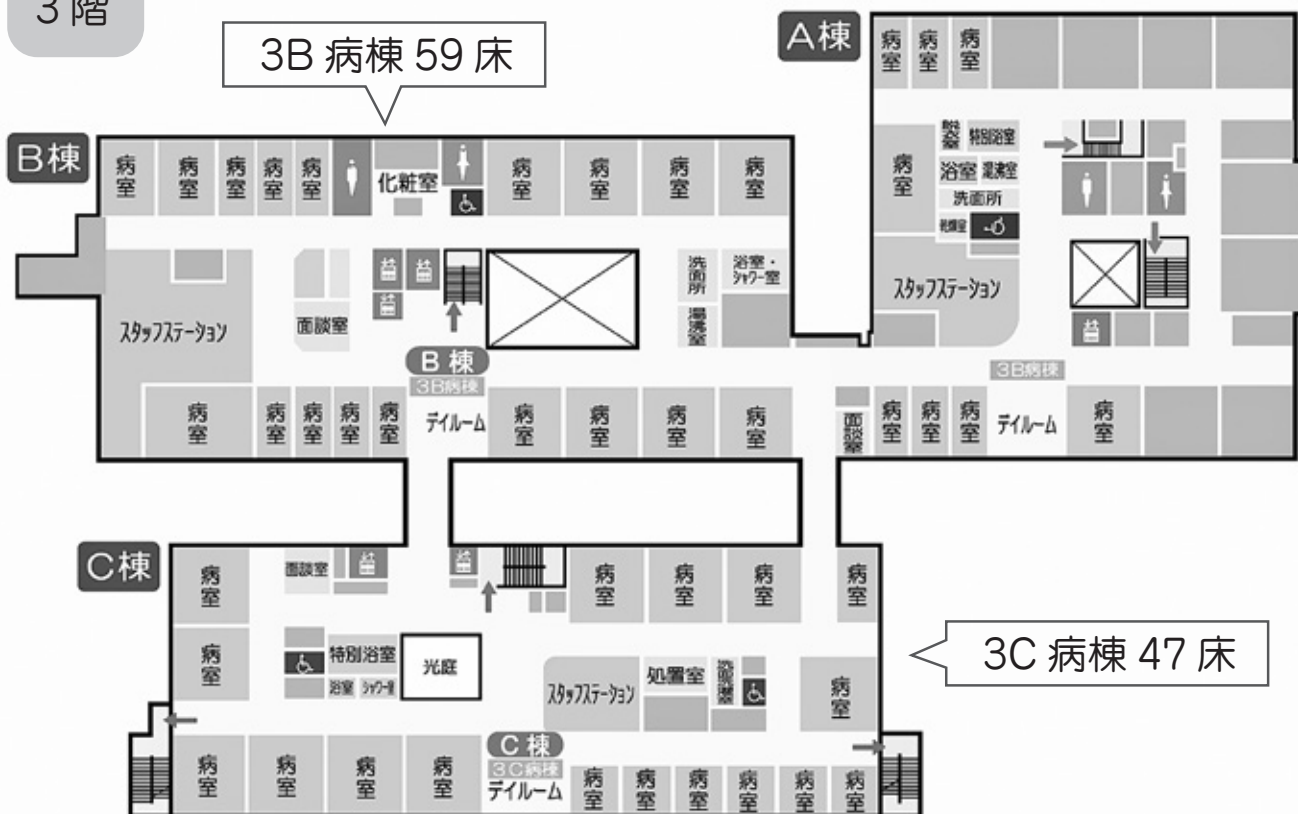


2 階



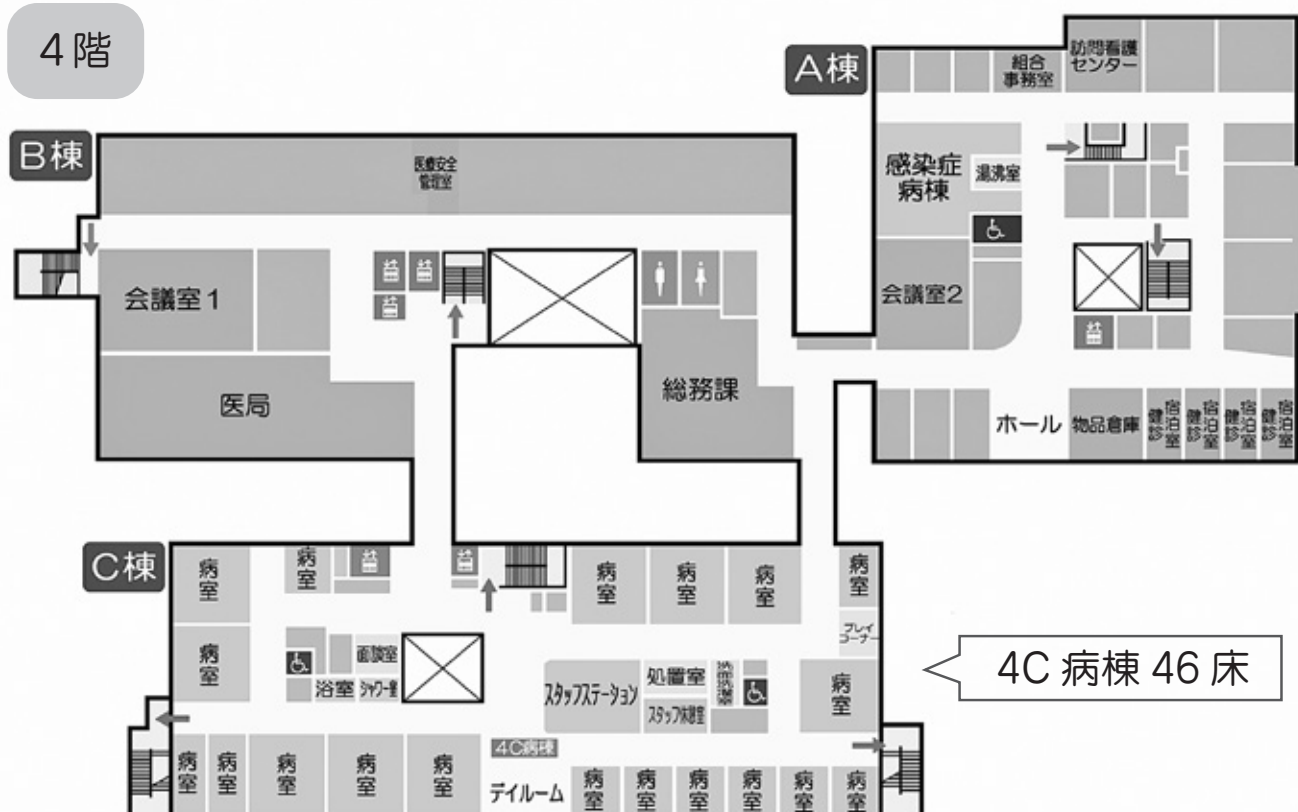
3 階

3B 病棟 59 床



4 階

4C 病棟 46 床





《交通のご案内》

- JR横手駅より⇒バス15分、タクシー10分
- 市内循環バス 「横手病院下車、徒歩1分」
- 各路線バス 「横手病院前下車、徒歩3分」
「横手郵便局前又は本町バス停下車、徒歩5分」

※循環バス「横手病院前」と路線バスの「横手病院前」のバス停は場所が違いますのでご注意ください。